**Тендерна документація на виконання робіт:**

**«Поточний ремонт приміщення для витравлювання на підприємстві ТОВ «БРАЗ» за адресою: м.Бровари, бул.Незалежності, 32»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № з/п | Назва критерію | Опис |
| 1 | Замовник | ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «БРАЗ» |
| 2 | Місце проведення робіт | 07400, Київська область, м. Бровари, бульвар Незалежності, 32 |
| 3 | Назва робіт за Договором | Поточний Ремонт приміщення для витравлювання на підприємстві ТОВ «БРАЗ» за адресою: м.Бровари, бул.Незалежності, 32 |
| 4 | Посадові особи замовника: | З питань, пов'язаних з підготовкою тендерних пропозицій, учасники процедури закупівлі можуть звертатися до: Світлана Миколаївна Зембіцька (067) 461-66-12З питань технічної частини предмету закупівлі: Олександр Вітіск (097) 952-07-23. |
| 5 | Клас(наслідки)відповідальності  | Клас наслідків( відповідальності)-СС1 |
| 6 | Код за ДК:021:2015 | 45450000-6 Інші завершальні будівельні роботи |
| 7 | Вид робіт | Фундамент:-влаштування підлоги-влаштування вигрібної ями-постамент під ванни-електромонтажні роботиВнутрішні оздоблювальні роботи:-стіни (штукатурні та малярні роботи)-покрівля-ворота та дверіВивіз будівельного сміття |
| 8 | Вимоги до якості робіт | 1. Будівельні та електромонтажі роботи, в тому числі монтаж обладнання та комунікацій, повинні бути виконані у відповідності до вимог ПУЕ, ПТЕЕС, санітарних, екологічних та протипожежних норм.
2. Підрядник забезпечує дотримання вимог правил безпеки ведення Робіт і охорони навколишнього середовища.
3. Для забезпечення якості виконання Робіт, Підрядник зобов’язаний застосовувати лише справне обладнання, інструмент, кваліфікований персонал та сучасні технології.
4. Підрядник забезпечує якість проведення Робіт.
5. Підрядник використовує власні обладнання, засоби та інструменти, необхідні для виконання Робіт за Договором.
6. Фактична тривалість виконання Робіт не повинна перевищувати визначену Договором.
7. У разі неякісного виконання Робіт, до Підрядника застосовуються штрафні санкції у відповідності з основним Договором.
 |
| 9 | Нормативне забезпечення робіт | Роботи мають проводитись у відповідності до діючих законів, підзаконних актів та стандартів, зокрема: ДБН А.3.1-5:2016 Державні будівельні норми України. «Організація будівельного виробництва»; |
| 10 | Вимоги до персоналу | 1. Підрядник зобов’язаний забезпечити виконання Робіт Персоналом з відповідною кваліфікацією та в кількості, необхідній для виконання Робіт належним чином.
2. Кваліфікація співробітників Підрядника повинна відповідати вимогам, які ставляться Замовником до працівників, що виконують Роботи, та вимогам чинного законодавства України.
3. До виконання робіт Підрядник зобов’язаний залучати працівників, які володіють відповідним досвідом виконання Робіт.
4. Підрядник зобов’язаний надати Замовнику перелік персоналу, який буде залучено до Робіт.
5. Співробітники Підрядника зобов’язані підтримувати трудову дисципліну і порядок.
6. Співробітники Підрядника зобов’язані мати дозволи та допуски, необхідні згідно вимог законодавства до електротехнічного персоналу, діючі до завершення Робіт.
7. Підрядник несе особисту відповідальність за здоров’я своїх співробітників.
 |
| 11 | Вимоги по ТБ, ОП | 1. Підрядник зобов’язаний в процесі виконання Робіт дотримуватися вимог законодавства України з охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та охорони навколишнього середовища, а також нормативних документів Замовника, з якими співробітників Підрядника ознайомлюють перед початком Робіт.
2. Підрядник повинен відповідати стандартам і законам, що діють на території України, або перевершувати їх.
3. Підрядник несе відповідальність за виконання необхідних заходів щодо охорони праці і за безпечне виконання Робіт.
4. Підрядник надає Замовнику копії наказів про призначення осіб, відповідальних за: - охорону праці та пожежну безпеку; - видачу нарядів-допусків.
5. Підрядник зобов’язаний призначити відповідальних осіб з числа фахівців за підключення і безпечну експлуатацію електроінструмента.
6. Для виконання робіт Підрядник зобов’язаний залучати тільки кваліфікованих і навчених з охорони праці працівників, допускати до виконання робіт працівників, забезпечених засобами індивідуального і колективного захисту.
7. При роботі в місцях дії небезпечних і шкідливих виробничих чинників встановлювати оповіщувальні знаки.
8. Узгодити наданий Замовником Акт допуску на виконання будівельно-монтажних робіт.
9. Підрядник несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за порушення вимог пожежної безпеки, а також відшкодовує збиток, нанесений Замовнику в результаті пожежі або аварії, що виникли на об’єкті з його доведеної вини.
10. У разі порушення Підрядником вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки, Замовник залишає за собою право:

- призупинити роботи Підрядника до повного усунення допущених порушень;- негайно розірвати Договір в односторонньому порядку у разі систематичного порушення вимог охорони праці під час виконання робіт.1. Підрядник зобов’язаний:

- забезпечити (у разі необхідності) наявність всіх необхідних ліцензій і дозволів для виконання робіт;- забезпечення досягнень цілей по ТБ шляхом виділення відповідних фінансових і людських ресурсів;- надавати (використовувати) безпечне обладнання, засоби індивідуального захисту;- здійснювати планування роботи перед початком її виконання для забезпечення її безпеки;- забезпечити функціонування системи наряд-допусків при виконанні робіт;- забезпечити відповідну пожежну безпеку;- забезпечити наявність всіх інструкцій по безпечному веденню робіт, що виконуються.До обов’язків Підрядника також входить входить:- організація максимального захисту здоров’я працівників, зменшення ризику при проведенні робіт і захист навколишнього середовища;- забезпечення безпечних умов праці для всіх працівників, з огляду на здоров’я і безпеку інших людей і охорону навколишнього середовища;- забезпечення наявності антиалкогольної та антинаркотичної політик, доведення до відома персоналу про правила і місцях куріння;- забезпечення необхідними засобами індивідуального захисту;- забезпечення наявності на об’єкті необхідного журналу реєстрації нарядів-допусків. |

1. **Для підтвердження своєї кваліфікації щодо можливості виконати роботи, Учасник повинен надати в повному обсязі в електронному вигляді в складі своєї пропозиції наступні документи:**

* 1. Комерційна пропозиція Учасника у формі кошторисного розрахунку, який включає:
* Зведений кошторис;
* Договірна ціна (вид – Тверда);
* Графік виконання робіт.
	1. Довідку про наявність в Учасника працівників, які мають необхідні знання та досвід за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Посада або робоча професія | Кількість | Штатний/найманий працівник |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

* 1. Довідку про наявність в Учасника механізмів та обладнання, необхідних для виконання робіт, визначених у технічному завданні за формою:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування обладнання, машин і механізмів (марка, тип) | Кількість, шт.. | Приналежність (власне, орендоване) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Довідку про досвід Учасника на виконання аналогічних договорів\* за формою:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування об’єкту і його місцезнаходження | Вид виконаних робіт | Рік виконання робіт | Замовник, поштова адреса, телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

*\* Аналогічними слід вважати договори, які включають роботи, що визначені визначеним у технічному завданні Замовника.*

* + 1. Скановану копію оригіналу договору на виконання аналогічних видів робіт, відповідно до пункту 4.4.;
		2. Скановану копію оригіналу відгуку про виконання аналогічних видів робіт, відповідно до пункту 4.4.
	1. Скановану копію витягу/виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
	2. Скановану копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість або витягу платників податку на додану вартість (для Учасників – платників ПДВ), або скановану копію чинного свідоцтва про сплату єдиного податку або іншого документа, що підтверджує сплату єдиного податку (для Учасників – платників єдиного податку).

3.7. Документи, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника процедури закупівлі щодо підпису документів цінової пропозиції, договору підряду та актів виконаних робіт: наказ (розпорядження) та копію протоколу установчих ( загальних) зборів, Статут або витяг зі Статуту ( перша сторінка, сторінка(и) з переліком видів діяльності підприємства, сторінка(и) щодо повноважень директора та загальних зборів ( акціонерів та/або учасників) та остання сторінка.

1. **Інша інформація.**
	1. Якщо пропозиція закупівлі учасника містить не всі види робіт або зміну обсягів та складу робіт (та/або не розцінені всі пункти технічного завдання) згідно з документацією закупівлі або відсутня взагалі, ця пропозиція вважається такою, що не відповідає умовам документації закупівлі, та відхиляється Замовником.
	2. Технічне завдання щодо умов та обсягів робіт наведено у Додатку №1.
	3. Пропозиція Учасника (крім кошторисної документації) має бути оформлена Учасником на фірмовому бланку у відповідності до форми, яка надана у Додатку №2 та №3 цієї документації.
	4. Загальні відомості про Учасника надати у відповідності до Додатку №4 цієї документації.

**Додатки до документації:**

Додаток № 1 – Технічне завдання.

Додаток № 2 – Тендерна пропозиції.

Додаток № 3- Комерційна пропозиція

Додаток № 4 – Відомості про учасника.